



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

Türkçe Öğretimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi
(Marmara TÖMER)

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Marmara Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Marmara TÖMER) 15 Mart 2021 tarih ve 31424 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezimizin çalışma alanları; Üniversitemizde öğrenim görecekt yabancı öğrencilere Türkçe hazırlık eğitimi vermek, özel amaçlı Türkçe kursları düzenlemek, Türkçe Yeterlilik Sınavları hazırlamak ve uygulamak, Türkçe öğretimi alanında uygulanan metot ve yöntemleri takip etmek ve geliştirmek, işitsel-görsel ders kitap ve materyalleri hazırlamak, bilimsel toplantı, konferans, seminerler düzenlemektir.

Merkezimiz, faaliyetlerini, ülkemizin önde gelen üniversiteleri arasında yer alan Marmara Üniversitesi'nin çatısı altında olmanın bilinciyle çağın gereklerine uygun, etkin ve verimli biçimde sürdürmektedir.

Çalışmalarımızın üniversitemizin gelişmesine katkı sağlamasını diliyorum.

Saygılarımla.



Prof. Dr. Özlem DENİZ YILMAZ
Marmara TÖMER Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Marmara Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Marmara TÖMER), ilk olarak Marmara Üniversitesinin 11 Temmuz 2011 tarih ve 2011/8 sayılı Senato Kararıyla Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Türkçe Hazırlık Birimi adıyla kurulmuştur.

Bu tarihten itibaren Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) protokolü ile gelen öğrenciler için Türkçe hazırlık dersleri, Türkçe öğrenmek isteyen yabancı öğrenciler için kurs programları ve Türkçe Yeterlilik Sınavları yaparak faaliyetlerini sürdürmüştür.

15 Mart 2021 tarih ve 31424 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan yönetmelikle Marmara Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurulmasıyla bu faaliyetler Merkez bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz, ulusal ve uluslararası ölçütlerle yabancı dil olarak Türkçeyi öğretmek, Türkçenin öğretimi alanında çalışmalar gerçekleştirmek, Türk dili ve kültürünü tanıtmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, Türkçenin öğretimi konusunda yurt içinde ve yurt dışında saygın, öncü ve yenilikçi bir merkez olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Ulusal ve uluslararası düzeylerde Türkçe öğretimi alanı ile ilgili çeşitli konularda araştırmalar üretmek.
- b) Türkçe öğretimi alanında ulusal ve uluslararası ortak araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmak, proje, konferans, çalıştay, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar ile sertifika ve eğitim programları düzenlemek.
- c) Türkçe öğretimi alanlarına yönelik araştırmalarla ilgili bölümlerde verilen veya verilecek dersler ile teorik bilgi ihtiyacını karşılamak.
- d) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde üniversitelerin ilgili birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- e) İlgili mevzuat çerçevesinde, Türkçe eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- f) Üniversitelerdeki Türkçe eğitimi, Türk dili ve edebiyatı eğitimi ve Türk dili ve

edebiyatı bölümleri son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına dil eğitimi ve öğretimine yönelik uygulama programları düzenlemek.

g) Rektör ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer konularda faaliyetlerde bulunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	4	1				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	4	1				

1.2- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	44,25m2	9
Toplam	1	44,25m2	9

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

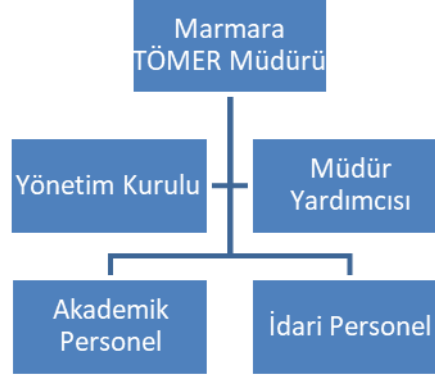
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	3	15,82m2/15,28m2/14,35m2	3
Toplam	3	45,45m2	3

1.3- Arşiv Alanları

Merkezimizde, arşiv odası yoktur. Merkez Memur Odasında yer alan bir adet kilitli dolap arşiv dolabı olarak kullanılmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Merkezimiz 2021 yılında kurulmuş bir birim olduğu için teşkilat yapısı çalışmaları devam etmektedir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

- 1- Microsoft Ofis Yazılımları,
- 2- Java,
- 3- Adobe Reader,
- 4- KamuSM E-İmza Uygulaması.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 8 Adet (5'i sınıflarda, 3'ü Müdür Yardımcısı ve Büro Personeli odasında)

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet (Müdür odasında)

Tablet Sayısı: 0 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	
Yazıcı (Printer)	2 (masaüstü yazıcı)		

4- İnsan Kaynakları

Merkez Müdürümüz, Rektör kararı ile atanmıştır. Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Yönetmeliğinin 8-(2) maddesi uyarınca Müdürün teklifi Rektörün oluruyla atanmıştır.

Merkezimizde görev yapmakta olan akademik personel 2547 sayılı Devlet Memurları Kanununun 40/a maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

Merkezimizde görev yapmakta olan Temizlik Personeli, Bireysel İş Sözleşmesinin 2. Maddesi uyarınca, Büro Personeli ise 2547 sayılı Kanununun 13/b-4. maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

4.1- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2	7	1
Yüzde		%9,09		%18,18	%63,63	%9,09

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1		1

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					%100

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				% 100		

4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	1		1

4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	% 100					

4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				% 100		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

- 1- Marmara TÖMER tarafından 09 Ağustos 2021 tarihinde Doğu Akdeniz Üniversitesi öğrencilerine Türkçe Yeterlilik Sınavı yapılmıştır. Sınava katılan ve başarılı olan 12 öğrenciye düzeylerine uygun olarak Türkçe Yeterlilik Sertifikası düzenlenmiştir.

- 2- 29 Eylül 2021 tarihinde Üniversitemiz MÜYÖS öğrencileri için Türkçe Muafiyet Sınavı yapılmıştır. 16 öğrenci sınava katılmış ve sınav sonucuna göre 14 öğrenci başarılı olarak Türkçe Hazırlık eğitiminden muaf tutulmuştur.
- 3- 30 Eylül 2021 tarihinde Yurt Dışı Türkler Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) burslusu öğrencilere Türkçe Yeterlilik Sınavı yapılmıştır. Sınav sonucunda başarılı olan 25 öğrenciye düzeylerine uygun olarak Türkçe Yeterlilik Sertifikası düzenlenmiştir.
- 4- 5 Ekim 2021 tarihinde Türkçe Muafiyet Sınavı yapılmıştır. 1 MÜYÖS öğrencisi sınava katılmış ve başarılı olarak Türkçe Hazırlık eğitiminden muaf tutulmuştur.
- 5- 12 Ekim 2021 tarihinde Yurt Dışı Türkler Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) burslusu 3 öğrenciye Türkçe Yeterlilik Sınavı yapılmıştır. Sınav sonucunda 3 öğrenci de başarılı olmuş ve öğrencilere düzeyine uygun olarak Türkçe Yeterlilik Sertifikası düzenlenmiştir.
- 6- 12 Ekim 2021 tarihinde Türkçe Muafiyet Sınavı yapılmıştır. 1 MÜYÖS öğrencisi sınava katılmış ve başarılı olarak Türkçe Hazırlık eğitiminden muaf tutulmuştur.
- 7- 18 Ekim 2021 tarihinde Türkçe Muafiyet Sınavı yapılmıştır. 1 MÜYÖS öğrencisi sınava katılmış ve başarılı olarak Türkçe Hazırlık eğitiminden muaf tutulmuştur.
- 8- 26 Ekim 2021 tarihinde Türkiye Diyanet Vakfı (TDV) burslusu öğrencilere Türkçe Yeterlilik Sınavı yapılmıştır. Sınava 3 öğrenci katılmıştır. Sınav sonucuna göre 2 öğrenci başarılı olmuş ve düzeylerine uygun olarak Türkçe Yeterlilik Sertifikası düzenlenmiştir.
- 9- Merkezimizde yürütülmekte olan 2021-2022 eğitim-öğretim yılı Türkçe Hazırlık Programında; MÜYÖS öğrencileri, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) protokolü ile gelen Türkiye Burslusu ve İslam Kalkınma Burslusu öğrencileri, Türkiye Diyanet Vakfı burslusu öğrencileri, Yemen Hükümet Burslusu öğrencilerine eğitim verilmektedir.

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	25	40	65
Yüksekokullar	-	6	2
Enstitüler	16	23	39
Meslek Yüksekokulları	1	1	2
Toplam	42	70	112

5.2. İdari Hizmetler

Merkezimizde; kurum içi ve kurumlar arası gelen-giden evrak işlerinin yürütülmesi, öğrenci kaydı, arşivleme, sertifika hazırlama ve sertifika teslimi alanlarında idari hizmetler verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin kendisine bağlı bir Döner Sermaye İşletmesi ya da bütçesi bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezimizin amaç ve hedefleri;

- 1- “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” alanında tanınan, tercih edilen, saygın ve öncü bir kurum olmak,
- 2- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri kurmak, anlaşmalar yapmak,
- 3- “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” alanındaki yenilikleri takip ederek eğitim kalitesini arttırmak,
- 4- Merkezimizde öğrenim gören öğrencilerin Türkiye’ye ve Üniversitemize uyum süreçlerine yardımcı olmak,
- 5- Merkezimizde öğrenim gören öğrencilerin ülkemize ve kültürümüze uyum sağlaması için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- 6- “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” alanında özgün ders materyalleri hazırlamak,
- 7- Merkezimizin fiziki koşullarını iyileştirerek daha fazla öğrenciye eğitim vermek,
- 8- Öğrencilerin ya da katılımcıların dil becerilerini ölçmek amacıyla Seviye Tespit Sınavları ve Türkçe Yeterlik Sınavları hazırlamak ve uygulamak,
- 9- Türkçe öğretimi alanında ulusal ve uluslararası ortak araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmak, projeler hazırlamak, konferans, çalıştay, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar ile sertifika ve eğitim programları düzenlemek,
- 10- “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” alanındaki tecrübelerden hareketle akademik yayınlar yapmaktır.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- İdari ve akademik personelin dinamik ve gelişime açık olması,
- 2- Akademik personelin “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda yetkin olması,
- 3- Akademik personelin çağdaş yöntem ve teknolojileri kullanma konusunda yeterli olması,
- 4- Merkezimizde görev yapan idari personelin ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin yabancı öğrencilerle sürekli iletişim hâlinde olması ve öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi.

B- Zayıflıklar

- 1- Öğrencilerin sosyal ve kültürel olarak gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin yetersiz olması,
- 2- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,

- 3- Merkezimizde çok fonksiyonlu bir yazıcının olmaması,
- 4- Merkezimizde dil laboratuvarlarının, video seyretme ve kitap okuma salonlarının bulunmaması,
- 5- Derslik sayısının yeni kurslar açmaya yeterli olmaması.

C- Değerlendirme

Marmara TÖMER 2021 yılında kurulmuş ve akademik faaliyetlerine 2021-2022 eğitim-öğretim yılında başlamış bir merkezdir. Merkez, fiziksel imkânsızlıklara ve personel yetersizliğine rağmen oldukça verimli sayılabilecek çalışmalar yürütmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkeze bağlı bir Döner Sermaye İşletmesinin olmaması ya da Merkezin kendi bütçesinin bulunmaması; Merkezin kuruluş ve gelişim sürecinin önündeki en önemli engeli teşkil etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Prof. Dr. Özlem DENİZ YILMAZ
Marmara TÖMER Müdürü
(Kadıköy/İSTANBUL 07.01.2022)