

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
(Marmara TÖMER)

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4- İnsan Kaynakları	8-9
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10-11
II- AMAÇ ve HEDEFLER	13
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A- Üstünlükler	14
B- Zayıflıklar	14
C- Değerlendirme	15
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	16

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

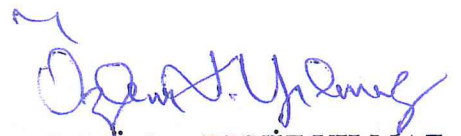
Marmara Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Marmara TÖMER) 15 Mart 2021 tarih ve 31424 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezimizin çalışma alanları; Üniversitemizde öğrenim görecekt uluslararası öğrencilere Türkçe hazırlık eğitimi vermek, özel amaçlı Türkçe kursları düzenlemek, Türkçe Yeterlilik Sınavları hazırlamak ve uygulamak, Türkçe öğretimi alanında uygulanan metot ve yöntemleri takip etmek ve geliştirmek, işitsel-görsel ders kitap ve materyalleri hazırlamak, bilimsel toplantı, konferans, seminerler düzenlemektir.

Merkezimiz, faaliyetlerini, ülkemizin önde gelen üniversiteleri arasında yer alan Marmara Üniversitesi'nin çatısı altında olmanın bilinciyle çağın gereklerine uygun, etkin ve verimli biçimde sürdürmektedir.

Çalışmalarımızın üniversitemizin gelişmesine katkı sağlamasını diliyorum.

Saygılarımla.


Prof. Dr. Özlem DENİZ YILMAZ
Marmara TÖMER Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Marmara Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Marmara TÖMER), ilk olarak Marmara Üniversitesinin 11 Temmuz 2011 tarih ve 2011/8 sayılı Senato Kararıyla Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Türkçe Hazırlık Birimi adıyla kurulmuştur.

Bu tarihten itibaren Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), İslam Kalkınma Bankası (İKB), Türkiye Diyanet Vakfı (TDV), Yemen Hükumeti protokolü ve Marmara Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (MÜYÖS) ile gelen öğrenciler için Türkçe hazırlık dersleri, Türkçe öğrenmek isteyen yabancı öğrenciler için kurs programları ve Türkçe Yeterlilik Sınavları yaparak faaliyetlerini sürdürmüştür.

15 Mart 2021 tarih ve 31424 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan yönetmelikle Marmara Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurulmasıyla bu faaliyetler Merkez bünyesinde yürütülmeye başlanmış olup, 2023 yılı itibariyle yukarıda adı geçen dış paydaşlara ÖSYM de katılmış ve Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) ile gelen öğrenciler de Türkçe hazırlık öğretimi programına eklenmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz, ulusal ve uluslararası ölçütlerle yabancı dil olarak Türkçeyi öğretmek, Türkçenin öğretimi alanında çalışmalar gerçekleştirmek, Türk dili ve kültürünü tanıtmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, Türkçenin öğretimi konusunda yurt içinde ve yurt dışında saygın, öncü ve yenilikçi bir merkez olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Ulusal ve uluslararası düzeylerde Türkçe öğretimi alanı ile ilgili çeşitli konularda araştırmalar üretmek.
- b) Türkçe öğretimi alanında ulusal ve uluslararası ortak araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmak, proje, konferans, çalıştay, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar ile sertifika ve eğitim programları düzenlemek.
- c) Türkçe öğretimi alanlarına yönelik araştırmalarla ilgili bölümlerde verilen veya verilecek dersler için teorik bilgi ihtiyacını karşılamak.
- d) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde üniversitelerin ilgili birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- e) İlgili mevzuat çerçevesinde, Türkçe eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- f) Üniversitelerdeki Türkçe eğitimi, Türk dili ve edebiyatı eğitimi ve Türk dili ve edebiyatı bölümleri son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına dil eğitimi ve öğretimine yönelik uygulama programları düzenlemek.
- g) Rektör ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer konularda faaliyetlerde bulunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi			2			
Sınıf	5					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	5	1	2			

1.2- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	44,25m2	10
Toplam	1	44,25m2	10

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

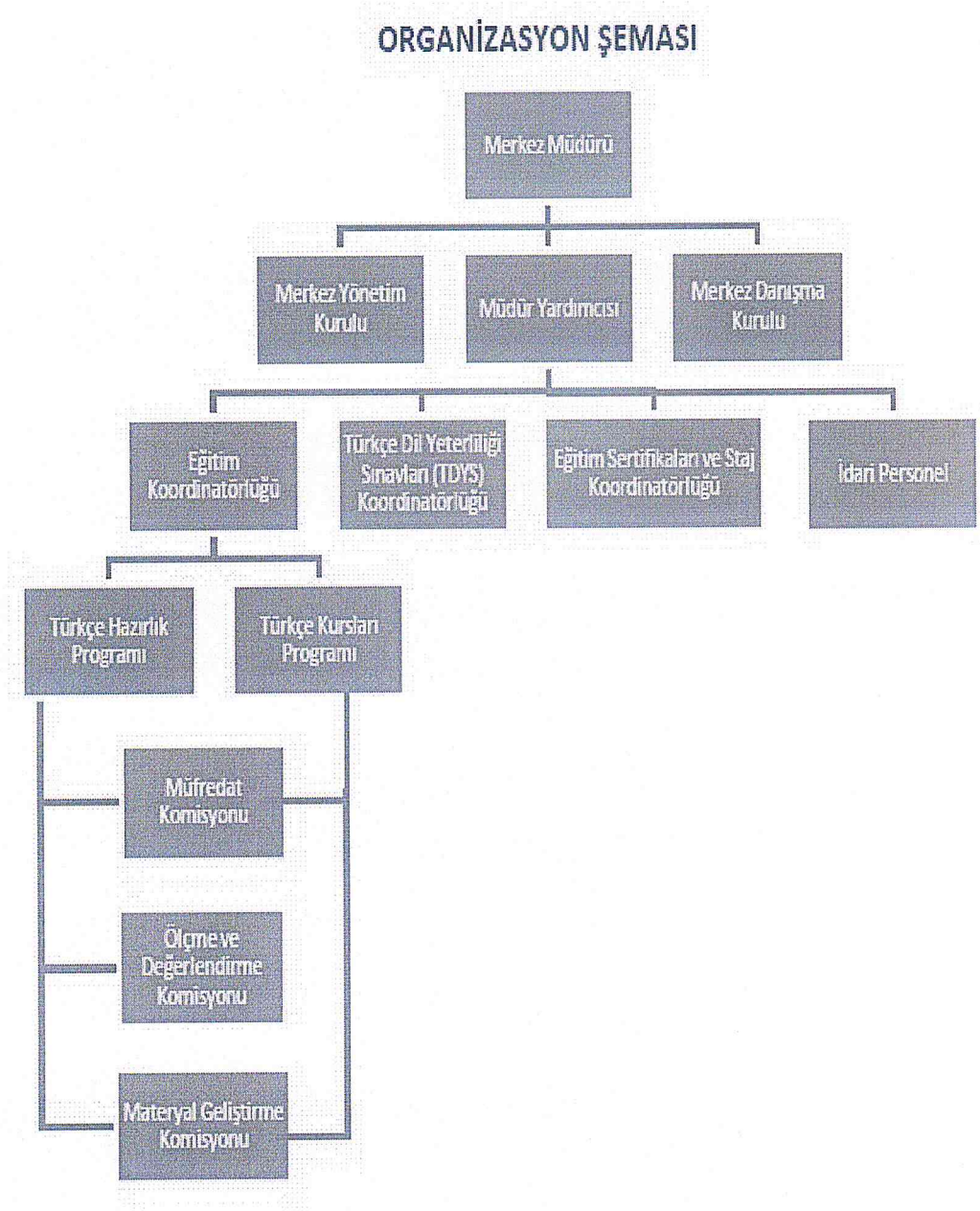
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Öğr. Gör. Odası	1	45m2	13
Çalışma Odası	3	15,82m2/15,28m2/14,35m2	3
Toplam	4	45,45m2	16

1.3- Arşiv Alanları

Merkezimizde, arşiv odası yoktur. Merkez memur odasında yer alan bir adet kilitli dolap ve Müdür odasındaki dolaplar arşiv dolabı olarak kullanılmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Merkezimiz teşkilat yapısı 04 Ocak 2024 yılı itibariyle aşağıdaki organizasyon şemasında görüldüğü gibidir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

- 1- Microsoft Ofis Yazılımları,
- 2- Adobe Reader,
- 3- KamuSM E-İmza Uygulaması.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet (6'sı sınıflarda, 1'i Öğretim Görevlileri odasında, 4'ü Müdür Yardımcısı ve Büro Personeli odasında)

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet (1'i Müdür odasında, 1'i idari iş ve sınavlarda kullanılmak üzere Büro Personeli odasında)

Tablet Sayısı: 0 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		7	
Yazıcı (Printer)	3 (masaüstü yazıcı)		
Çok fonksiyonlu yazıcı (Printer, tarayıcı ve fotokopi)	1		

4- İnsan Kaynakları

Merkez Müdürümüz, Rektör kararı ile atanmıştır. Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Yönetmeliğinin 8-(2) maddesi uyarınca Müdürün teklifi ve Rektörün oluruyla atanmıştır.

Merkezimizde görev yapmakta olan akademik personel 2547 sayılı Devlet Memurları Kanunun 40/a maddesi uyarınca görevlendirilmiştir. Merkezimizde 1 Büro Personeli de 2547 sayılı Kanunun 13/b-4. maddesi uyarınca 11.01.2023 tarihinde görevlendirilmiştir.

Merkezimizde görev yapmakta olan Temizlik Personeli, Bireysel İş Sözleşmesinin 2. Maddesi uyarınca görevlendirilmiştir.

4.1- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	3	4	1
Yüzde		% 16,66	% 16,66	% 25	% 33,3	% 8,3

4.2- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	0	0	3
Yüzde					% 100

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	1	1
Yüzde				%33,3	%33,3	%33,3

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	1
Yüzde					%66,6	%33,3

4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	1		1

4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Merkezimizde 2023 yılı itibariyle verilen eğitim hizmetleri aşağıda belirtilmektedir.

- 1- Merkezimizde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Türkçe Hazırlık Programında; MÜYÖS öğrencileri, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) protokolü ile gelen Türkiye Burslusu, İslam Kalkınma Burslusu, Türkiye Diyanet Vakfı burslusu öğrencileri ve ayrıca özel kurs programında uluslararası vatandaşlar Türkçe Dil öğrenimi görmektedir.
- 2- 16 Ocak–7 Mart 2023 tarihleri arasında Marmara Üniversitesi Yabancı Öğrenci Sınavı (MÜYÖS), Yurt dışı Akraba Topluluklar Burslusu (YTB) ve Türkiye Diyanet Vakfı Burslusu (TDV) olan 85 öğrenci için A2 ve B1 düzeyi Türkçe Hazırlık Programlarında

eğitim verilmiştir. 7 Mart 2023 tarihinde A2 düzeyi bitirme sınavı ve 15 Mart 2023 tarihinde B1 düzeyi bitirme sınavları uygulanmıştır.

- 3- 13 Mart–4 Mayıs 2023 tarihleri arasında B1 düzeyi, 20 Mart–12 Mayıs 2023 tarihleri arasında B2 düzeyi Türkçe hazırlık programlarında 65 öğrenciyle eğitime devam edilmiştir. 4 Mayıs 2023 tarihinde B1 düzeyi bitirme sınavı ile 12 Mayıs 2023 tarihinde B2 düzeyi bitirme sınavı uygulanmıştır.
- 4- 15 Mayıs-26 Haziran 2023 tarihleri arasında C1 düzeyi ve 8 Mayıs-23 Haziran 2023 tarihleri arasında B2 düzeyi Türkçe hazırlık programlarına 62 öğrenci katılmıştır. Ayrıca 15, 22 ve 23 Haziran 2023 tarihlerinde Türkiye Diyanet Vakfı Burslusu 5 öğrenciye C1 düzeyi bitirme sınavı uygulanmıştır.
- 5- 19 Haziran-20 Temmuz 2023 tarihleri arasında 140 saatlik Akademik Türkçe eğitimi 41 hazırlık öğrencisine verilmiş, eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı öğrencilere başarı belgesi, diğer öğrencilere katılım belgesi verilmiştir.
- 6- Marmara TÖMER tarafından 08-09 Ağustos 2023 tarihlerinde Doğu Akdeniz Üniversitesi öğrencilerine Türkçe Yeterlilik Sınavı yapılmıştır. Sınava katılan 10 öğrenciden başarılı olan 7 öğrenciye düzeylerine uygun olarak Türkçe Dil Yeterliliği Belgesi düzenlenmiştir.
- 7- Muafiyet Sınavları: 12 Eylül 2023 MÜYÖS-TRYÖS-YÖSEK öğrencilerine, 03-04 Ekim 2023 tarihlerinde Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Burslusu (YTB) öğrencilerine Türkçe Muafiyet Sınavı yapılmıştır. 16 öğrenci sınava katılmış ve sınav sonucuna göre 14 öğrenci başarılı olarak Türkçe Hazırlık eğitiminden muaf tutulmuştur.
- 8- 6 Kasım 2023 tarihinde Türkiye Diyanet Vakfı (TDV) burslusu öğrenciler için başlatılan Türkçe Hazırlık sınıfında 11 öğrenci ile eğitime devam edilmektedir.
- 9- Merkezimiz yıl boyunca farklı tarihlerde özel Türkçe Dil Yeterliliği Sınavları yapmış, bu sınavlara 12 Aralık 2023 tarihi itibarıyla toplam 75 kişi girmiş ve sınava girenlere düzeylerine uygun 68 ad. Türkçe Dil Yeterliliği Belgesi düzenlenmiştir.
- 10- Merkezimizde 2023 yılında uluslararası vatandaşların katılımı için açılan Türkçe Kurslarından 49 katılımcı yararlanmış, 34'ü belge almış, 15 katılımcı ise halen A2 düzeyinde Türkçe dil eğitimi almaktadır.

11- 2023-2024 Yılı Güz Döneminde Merkezimizde görev yapmakta olan 10 öğretim görevlisi eşliğinde Üniversitemiz Yabancı Öğrenci Sınavı (MÜYÖS), Yurt dışı Akraba Topluluklar Burslusu (YTB) ve Türkiye Diyanet Vakfı Burslusu (TDV) ile gelen 59 öğrenciye A1 ve A2 Türkçe öğretimleri tamamlanmış ve düzey bitirme sınavı uygulanmıştır.

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	20	23	43
Enstitüler	7	8	15
Yüksekokul	1	-	1
Toplam	28	31	59

5.2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Türkçe Hazırlık Programımızdaki uluslararası öğrencilere (YTB, İKB, TDV ve MÜYÖS öğrencilerine) yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler:

1. Merkezimiz tarafından 08 Haziran 2023 tarihinde öğrencilerimiz için “Miniatürk Açık Hava Müzesi”ne gezi düzenlenmiştir. (Ek.1. Miniatürk Açık Hava Müzesi Fotoğrafları).

2. Merkezimiz tarafından 13 Temmuz 2023 tarihinde öğrencilerimiz için “Nakkaştepe’de Piknik” programı düzenlenmiştir. (Ek.2 Nakkaştepe Piknik Fotoğrafları).

5.3. İdari Hizmetler

Merkezimizde; kurum içi ve kurumlar arası gelen-giden evrak işlerinin yürütülmesi, öğrenci kaydı, arşivleme, sertifika hazırlama ve sertifika teslimi alanlarında idari hizmetler verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin kendisine bağlı bir Döner Sermaye İşletmesi ya da bütçesi bulunmamaktadır. Muhasebe kayıtları ve maaş ödeme ve tahakkuk işlemleri MÜSEM tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezimizin amaç ve hedefleri;

- 1- “Türkçe’nin Yabancı Dil Olarak Öğretimi” alanında tanınan, tercih edilen, saygın ve öncü bir kurum olmak,
- 2- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri kurmak, anlaşmalar yapmak,
- 3- “Türkçe’nin Yabancı Dil Olarak Öğretimi” alanındaki yenilikleri takip ederek eğitim kalitesini arttırmak,
- 4- Merkezimizde öğrenim gören öğrencilerin Türkiye’ye ve Üniversitemize uyum süreçlerinde yardımcı olmak,
- 5- Merkezimizde öğrenim gören öğrencilerin ülkemize ve kültürümüze uyum sağlaması için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- 6- “Türkçe’nin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Staj Programı” için özgün müfredat ve ders materyalleri hazırlamak,
- 7- Merkezimizin fiziki koşullarını iyileştirerek ve Öğretim Görevlisi kadrosunu zenginleştirerek daha fazla öğrenciye eğitim vermek,
- 8- Öğrencilerin ve katılımcıların dil becerilerini ölçmek amacıyla Düzey Belirleme Sınavları ve Türkçe Dil Yeterliliği Sınavları (TDYS) hazırlamak ve uygulamak,
- 9- Türkçe öğretimi alanında ulusal ve uluslararası ortak araştırmalar ve faaliyetlerde bulunmak, projeler hazırlamak, konferans, çalıştay, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar ile sertifika ve eğitim programları düzenlemek,
- 10- “Türkçe’nin Yabancı Dil Olarak Öğretimi” alanındaki tecrübelerden hareketle akademik yayınlar yapmaktır.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Akademik personelin genç, dinamik ve gelişime açık olması,
- 2- Akademik personelin “Türkçe’nin Yabancı Dil Olarak Öğretimi” konusunda yetkin olması,
- 3- Akademik personelin çağdaş yöntem ve teknolojileri kullanma konusunda yeterli olması,
- 4- Merkezimizde görev yapan akademik, idari personelin ve kısmi zamanlı çalışan öğrencinin yabancı dil bilgisi ve iletişim yönünden yetkin olması, uluslararası öğrenci ve kursiyerlerin sorunlarıyla yakından ilgilenmesi.
- 5- Akademik personelin müfredat, ölçme değerlendirme, materyal tasarımı ve kültürel etkinlik organize etmede yetkin olması.

B- Zayıflıklar

- 1- Derslik ve öğretim görevlisi sayısının yeni kurslar açmaya yeterli olmaması.
- 2- Akademik personel sayısının yetersizliği, görevli idari personelin az olması,
- 3- Akademik personelin MÜYÖS ve TRYÖS öğrencilerine verdikleri eğitimin karşılığını alamaması,
- 4- Akademik ve idari personelin çalışma ortamındaki fiziksel şartların yeterli olmaması.
- 5- Merkezimizin kendisine ait bir döner sermaye işletmesinin olmaması,
- 6- Öğrencilerin sosyal ve kültürel olarak gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin yetersiz olması,
- 7- Merkezimizde dil laboratuvarlarının, video seyretme ve kitap okuma salonlarının bulunmaması,

C- Değerlendirme

Marmara TÖMER 2021 yılında kurulmuş ve akademik faaliyetlerine 2021-2022 eğitim-öğretim yılında başlamış bir merkezdir. Merkez, fiziksel imkânsızlıklara ve personel yetersizliğine rağmen oldukça verimli sayılabilecek çalışmalar yürütmektedir. Merkezimiz her yıl yenilenerek daha kaliteli bir eğitim vermektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkeze bağlı bir Döner Sermaye İşletmesinin olmaması ya da Merkezin kendi bütçesinin bulunmaması; Merkezin kuruluş ve gelişim sürecinin önündeki en önemli engeli teşkil etmektedir. Merkezin kendisine ait Döner Sermaye İşletmesinin yapılandırılması bütçe girdilerini, dolayısıyla personel motivasyonunu ve Merkezde çalışma isteğini arttıracaktır. Ayrıca fiziksel şartların iyileştirilmesine imkan sağlayacaktır.

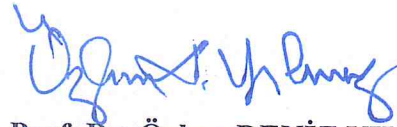
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Prof. Dr. Özlem DENİZ YILMAZ

Marmara TÖMER Müdürü

(Kadıköy/İstanbul, 12.01.2024)